SANTA CASA
Misericórdia de Lisboa. Por boas causas.

**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA**

**CADERNO DE ENCARGOS**

**DESIGNAÇÃO: AQUISIÇÃO DO LICENCIAMENTO DO SOFTWARE DE ORTODONTIA NEMOSTUDIO E DE UM POSTO CONCORRENCIAL**

PROCESSO N.º **22DC31AJD005**

TIPO DE PROCEDIMENTO: **AJUSTE DIRETO**

## ÍNDICE

**PARTE I - CLÁUSULAS JURÍDICAS GERAIS ..... 3**
1. OBJETO DO PROCEDIMENTO ..... 3
2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ADJUDICANTE ..... 3
3. DISPOSIÇÕES E CLÁUSULAS POR QUE SE REGE O CONTRATO A CELEBRAR ..... 3
4. REGRAS DE INTERPRETAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE REGEM A EXECUÇÃO CONTRATUAL ..... 3
5. REALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE OUTROS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS DA MESMA NATUREZA ..... 4
6. INÍCIO DE VIGÊNCIA E DURAÇÃO DO CONTRATO ..... 4
7. PREÇO BASE ..... 5
8. REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO DOS BENS E DOS SERVIÇOS ..... 5
9. FATURAÇÃO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO ..... 6
10. REVISÃO DE PREÇOS ..... 7
11. CAUÇÃO ..... 7
12. MODIFICAÇÃO OBJETIVA DO CONTRATO ..... 8
13. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL ..... 8
14. PENALIDADES ..... 8
15. RESPONSABILIDADE ..... 9
16. RESOLUÇÃO ..... 10
17. ATOS DE TERCEIROS ..... 11
18. CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SCML ..... 11
19. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL ..... 11
20. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS ..... 12
21. PUBLICIDADE ..... 14
22. CONFIDENCIALIDADE ..... 15
23. CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR ..... 16
24. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES ..... 16
25. GESTOR DO CONTRATO ..... 16
26. FORO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL ..... 17

**PARTE II – CLÁUSULAS ESPECIAIS/ TÉCNICAS ..... 18**
27. ÂMBITO DOS SERVIÇOS ..... 18
28. NÍVEIS DE SERVIÇO ..... 20
29. PENALIDADES ..... 20
30. PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO ..... 21

**ANEXOS:**

**ANEXO A:** CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA (VERSÃO DISPONIBILIZADA EM PDF)

## PARTE I - CLÁUSULAS JURÍDICAS GERAIS

### 1. OBJETO DO PROCEDIMENTO

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do ajuste direto para a **Aquisição do licenciamento do Software de Ortodontia Nemostudio e de um Posto Concorrencial,** em conformidade com as condições e caraterísticas técnicas definidas neste caderno de encargos.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ADJUDICANTE

A Entidade Adjudicante é a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, pessoa coletiva de direito privado de utilidade pública administrativa, contribuinte fiscal n.º 500 745 471, sita no Largo Trindade Coelho, 1200-470 Lisboa, com o endereço eletrónico dicom.nabse@scml.pt, adiante designada por Entidade Adjudicante ou SCML.

### 3. DISPOSIÇÕES E CLÁUSULAS POR QUE SE REGE O CONTRATO A CELEBRAR

Na execução do contrato objeto do presente procedimento, observar-se-ão:

**a)** Este Caderno de Encargos, bem como os respetivos esclarecimentos e retificações, os termos dos suprimentos de erros e omissões identificados pelo Interessado e expressamente aceites pela SCML, e ainda a proposta do Adjudicatário e respetivos esclarecimentos, nos termos do disposto no Convite.

**b)** Os diplomas legais e regulamentares que se relacionem com o objeto do contrato a celebrar, serão observados em todas as suas disposições imperativas e nas demais cujo regime não haja sido alterado pelo contrato ou documentos que dele fazem parte integrante;

**c)** As disposições comunitárias que vinculem o Estado Português, assim como as especificações e documentos de homologação de organismos oficiais, as instruções de fabricantes ou de entidades detentoras de patentes e as regras técnicas respeitantes a cada tipo de serviços a prestar.

### 4. REGRAS DE INTERPRETAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE REGEM A EXECUÇÃO CONTRATUAL

**4.1.** Se as divergências que se verifiquem entre os vários documentos que se consideram integrados no contrato não puderem solucionar-se pelas regras gerais de interpretação, resolver-se-ão através da seguinte ordem de prevalência:

**1.º** Os termos dos suprimentos, dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados e expressamente aceites pela SCML;

**2.º** Os esclarecimentos e as retificações relativas ao presente Caderno de Encargos;

**3.º** O presente Caderno de Encargos, com todos os documentos que o constituem;

**4.º** A proposta do Adjudicatário;

**5.º** Os esclarecimentos sobre a proposta do Adjudicatário, prestados pelo mesmo.

**4.2.** Em caso de dúvida sobre a interpretação das regras aplicáveis ou sobre o modo de execução das respetivas obrigações, o Adjudicatário deverá:

**a)** Formular tais dúvidas imediatamente, por escrito, à SCML;

**b)** Se as dúvidas ocorrerem após o início do contrato, o Adjudicatário deverá formulá-las imediatamente, também por escrito, justificando as razões da sua apresentação extemporânea, sem prejuízo da sua responsabilidade decorrente do atraso pela execução pontual dos fornecimentos e das prestações contratuais, tal como previsto neste Caderno de Encargos.

**4.3.** A falta de cumprimento dos deveres referidos nas alíneas do número anterior torna o Adjudicatário responsável por todas as consequências da sua errónea ou deficiente interpretação.

## 5. REALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE OUTROS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS DA MESMA NATUREZA

A SCML reserva-se o direito de adquirir ou de mandar adquirir por outrem, quaisquer bens e serviços a que se refere o presente Caderno de Encargos, ainda que sejam de natureza idêntica à dos contratados com o Adjudicatário.

## 6. INÍCIO DE VIGÊNCIA E DURAÇÃO DO CONTRATO

**6.1.** O contrato a celebrar na sequência do presente procedimento **entra em vigor em 28 de novembro de 2022** e terá a duração contratual máxima de **36 (trinta e seis) meses**, a contar daquela data.

**6.2.** O período de duração inicial do contrato será de **12 (doze) meses**, podendo ser renovado, automaticamente, por iguais e sucessivos períodos, até à referida duração máxima, salvo se for denunciado por qualquer das partes com uma antecedência mínima de **60 (sessenta) dias**, através de correio registado com aviso de receção.

**6.3.** Não obstante o disposto no número anterior, o contrato não poderá ter início antes da apresentação de todos os documentos de habilitação válidos, até à prestação integral

dos serviços objeto do presente procedimento, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

## 7. PREÇO BASE

**7.1.** Pelo fornecimento de bens e respetivos serviços objeto do contrato a celebrar, **-** incluindo a possibilidade de renovação até à duração total máxima de **36 (trinta e seis) meses**, o preço base é de **4.125,00 € (quatro mil, cento e vinte e cinco euros)**, acrescido de IVA à taxa legal aplicável.

**7.2.** Para além do preço base global indicado no número anterior, deve ter-se em atenção, para efeitos de apresentação da proposta, que o preço referente ao fornecimento de bens e respetivos serviços objeto do contrato a celebrar durante o período de duração contratual base de **12 (doze)** meses, é de **1 625,00 € (mil seiscentos e vinte e cinco euros), para o 1º (primeiro) Ano,** sendo de **1 250,00 €** (mil duzentos e cinquenta euros) para o licenciamento e de **375,00** (trezentos e setenta e cinco euros) para o posto concorrencial, respetivamente, acrescidos de IVA à taxa legal aplicável.

**7.3.** O preço referente ao licenciamento dos **2º (segundo) e 3º (terceiro) ano, é de 1 250,00 € (mil duzentos e cinquenta euros)**, cada, acrescidos de IVA à taxa legal aplicável.

**7.4.** O preço máximo a pagar foi definido com base numa consulta preliminar efetuada à entidade a convidar.

**7.5.** No decurso da execução do contrato, a SCML pagará apenas os serviços efetivamente prestados, sendo que no caso de não ser atingido o valor total da adjudicação, tal não confere ao Adjudicatário o direito a ser indemnizado, seja a que título for.

## 8. REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO DOS BENS E DOS SERVIÇOS

**8.1.** Pelo fornecimento de bens e prestação de serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a SCML obriga-se a pagar ao Adjudicatário o preço constante na proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

**8.2.** O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas inerentes ao fornecimento de bens e prestação de serviços cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à SCML.

**8.3.** O Adjudicatário obriga-se a executar pelos preços constantes do contrato, do qual a sua proposta fará parte integrante, todos os fornecimentos e serviços constantes deste

Caderno de Encargos, competindo-lhe ainda efetuar sem direito a quaisquer remunerações suplementares os fornecimentos e serviços subsidiários que forem consequentes daqueles ou necessários para a sua perfeita execução cumprindo todas as instruções que para o efeito lhe forem transmitidas pela SCML ou pelo(s) seu(s) representante(s).

**8.4.** São da exclusiva responsabilidade do Adjudicatário quaisquer encargos e responsabilidades decorrentes da utilização na execução contratual objeto do presente procedimento, de patentes, licenças, marcas, desenhos registados e outros direitos de propriedade industrial ou direitos de autor ou conexos.

**8.5.** No decurso do fornecimento de bens e prestação de serviços, a SCML pode solicitar ao Adjudicatário a suspensão total ou a transferência para outro local de bens a fornecer e serviços a prestar, comprometendo-se o Adjudicatário a manter os preços e as restantes condições acordadas.

## 9. FATURAÇÃO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**9.1.** As faturas, devem ser emitidas semestralmente, e o seu pagamento deve ser repartido do seguinte modo:

**9.1.1.** Relativamente ao 1º (primeiro) ano de contrato o valor apresentado é relativo ao valor do licenciamento acrescido do valor da aquisição de um posto concorrencial.

**9.1.2.** A faturação do licenciamento deve ser semestral e o valor do posto concorrencial adicional deve ser pago no mês da instalação.

| Descrição | | Valor Anual | Faturação Semestral |
|---|---|---|---|
| 1º Ano de contrato | Licenciamento | 1 250,00 € | 625,00 € |
| | Posto concorrencial | 375,00 € | |
| 2º Ano de contrato | Licenciamento | 1 250,00 € | 625,00 € |
| 3º Ano de contrato | Licenciamento | 1 250,00 € | 625,00 € |

**9.2.** As faturas deverão ser obrigatoriamente emitidas em formato eletrónico, e enviadas diretamente ao Núcleo de Informação e Monitorização da Direção Financeira da SCML, para o endereço faturaeletronica@scml.pt, devendo mencionar obrigatoriamente o número da nota de encomenda enviado pela SCML e o número do procedimento e ser

acompanhadas de todos os elementos descritivos e justificativos que permitam a sua conferência e validação.

**9.3.** Sem prejuízo do previsto no número anterior, nos prazos e para as entidades previstas na lei, é permitido o envio das faturas por outros suportes que não os eletrónicos para o endereço eletrónico fatura@scml.pt, ou, na impossibilidade de processamento de faturas digitais, as mesmas deverão ser enviadas para a morada do referido Núcleo sito na Calçada da Glória, n.º 53 1250-112 Lisboa.

**9.4.** Desde que devidamente emitidas e observado o disposto nos números anteriores, os pagamentos serão efetuados por transferência bancária, mediante apresentação das respetivas faturas, no prazo de **30 (trinta) dias** seguidos a contar da data de entrada de cada fatura na SCML, desde que as mesmas tenham tido aprovação da SCML.

**9.5.** Caso as faturas apresentadas não sejam aprovadas pela SCML, porque desconformes com a lei ou com o contrato, esta comunicará tal decisão ao Adjudicatário, não procedendo a SCML ao seu pagamento até apresentação de outras em sua substituição, devidamente corrigidas.

**9.6.** O incumprimento das obrigações referidas nos números anteriores constitui causa de resolução, nos termos da cláusula 16.ª do caderno de encargos.

## 10. REVISÃO DE PREÇOS

**10.1.** Não é admitida a revisão ordinária de preços, nos termos do artigo 300.º do CCP.

**10.2.** A revisão de preços contratuais poderá ocorrer, apenas a título extraordinário, com base na taxa de variação média anual do último Índice de preços no consumidor, publicado pelo Instituto Nacional de Estatística, sem prejuízo do disposto na legislação aplicável à revisão extraordinária de preços.

**10.3.** A revisão de preços deverá ser devidamente fundamentada pelo adjudicatário e ficará condicionada à prévia aprovação da SCML.

## 11. CAUÇÃO

**11.1.** É dispensada a prestação de caução pelo Adjudicatário, ao abrigo do disposto da alínea a) n.º 2. do artigo 88.º do CCP, devido, ao preço contratual ser inferior a **500.000,00 Euros**.

**11.2.** Ao abrigo do disposto no n.º 3 do artigo 88.º do CCP, a SCML reserva-se a faculdade de, se o considerar conveniente, proceder à retenção de até **10%** (**dez por cento**) do valor dos pagamentos a efetuar.

## 12. MODIFICAÇÃO OBJETIVA DO CONTRATO

**12.1.** O contrato pode ser modificado:

**12.1.1.** Por acordo entre as partes, que não pode revestir forma menos solene do que a do contrato;

**12.1.2.** Por decisão judicial ou arbitral, com os limites estabelecidos na alínea b) do número 1 do artigo 311 do CCP;

**12.2.** O contrato pode ser modificado com os seguintes fundamentos:

**12.2.1.** Alteração anormal e imprevisível das circunstâncias em que as partes tenham fundado a decisão de contratar, desde que a exigência das obrigações por si assumidas afete gravemente os princípios da boa-fé e não esteja coberta pelos riscos próprios do contrato;

**12.2.2.** Razões de interesse público decorrentes de necessidades novas ou de uma nova ponderação das circunstâncias existentes;

**12.3.** A modificação do contrato encontra-se sujeita aos limites e consequências previstos, respetivamente, nos artigos 313.º e 314.º do CCP.

## 13. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

**13.1.** O Adjudicatário não poderá por qualquer forma ou meio, realizar qualquer parte dos fornecimentos e serviços objeto do contrato a celebrar por subcontratação, nem poderá ceder, total ou parcialmente, a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato, exceto se existir prévia autorização, por escrito, da SCML.

**13.2.** No caso de subcontratação, o Adjudicatário permanece integralmente responsável perante a SCML pelo exato e pontual cumprimento de todas as obrigações resultantes do contrato.

**13.3.** A cessão da posição contratual e a subcontratação regem-se pelo disposto nos artigos 317.º a 321.º do CCP.

## 14. PENALIDADES

**14.1.** No caso de o Adjudicatário não fornecer bens e prestar serviços no prazo e/ou nas restantes condições propostas e/ou estabelecidas, a SCML reserva-se o direito de, e sem prejuízo de qualquer outro procedimento legal:

**14.1.1.** Resolver o contrato nos termos legais;

**14.1.2.** Adquirir os bens e serviços em falta no mercado, ficando a diferença de preços, e restantes encargos, a cargo do Adjudicatário.

**14.1.3.** Aplicar as **penalidades** previstas na cláusula **29.** com referência aos **níveis de serviço** na cláusula **28.,** ambas do presente Caderno de Encargos.

**14.2.** A SCML poderá, até ao limite de **20%** (**vinte por cento**) do preço contratual, aplicar uma penalidade diária de até **5%** (**cinco por cento**) do preço contratual, por cada dia de atraso, quando:

**14.2.1.** Forem excedidos os respetivos prazos; ou,

**14.2.2.** O fornecimento de bens ou a prestação de serviços não estiver conforme o exigido no presente Caderno de Encargos, e o Adjudicatário não tenha corrigido no prazo fixado para o efeito pela SCML.

**14.3.** As importâncias resultantes das penalidades aplicadas, serão descontadas em faturas por liquidar ou com o acionamento da retenção prevista na cláusula **11.2.** do presente Caderno de Encargos.

**14.4.** Se qualquer sanção ou o seu conjunto atingir um valor superior a **20%** (**vinte por cento**) do preço contratual, a SCML reserva-se o direito de optar pela resolução do contrato nos termos estabelecidos neste Caderno de Encargos e no disposto no artigo 329.º do CCP.

**14.5.** A aplicação das sanções previstas na presente cláusula será objeto de audiência prévia, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 308.º do CCP.

## 15. RESPONSABILIDADE

**15.1.** Se o Adjudicatário ou os seus agentes, de sua iniciativa e sem autorização prévia da SCML, derem causa que permita a terceiros exigir uma indemnização à SCML, deverá o Adjudicatário indemnizar a SCML por todos os prejuízos sofridos.

**15.2.** O Adjudicatário assume integral responsabilidade pelos bens fornecidos e serviços contratados, sendo o único responsável perante a SCML pelo correto, integral e pontual cumprimento das obrigações respetivas.

**15.3.** O Adjudicatário responde, nomeadamente, por quaisquer erros, desconformidades, ou omissões na execução do contrato, qualquer que seja a sua origem e qualquer que seja o momento em que forem detetados, salvo se o Adjudicatário provar que os mesmos decorreram de dados fornecidos por escrito pela SCML.

**15.4.** Sempre que os erros, desconformidades ou omissões na execução do contrato resultem de dados fornecidos pela SCML, o apuramento das responsabilidades far-se-á de acordo com o previsto no artigo 378.º do CCP.

**15.5.** Em qualquer altura e logo que solicitado pela SCML, o Adjudicatário obriga-se a corrigir os erros, desconformidades ou omissões no prazo razoável que lhe vier a ser fixado, sob pena de esta mandar fornecê-los e executá-los por conta do Adjudicatário, sempre que a responsabilidades dos mesmos lhe seja imputável.

**15.6.** As ações de supervisão e controlo da SCML em nada alteram ou diminuem a responsabilidade do Adjudicatário no que se refere à sua execução do contrato.

## 16. RESOLUÇÃO

**16.1.** Sem prejuízo do referido nos números seguintes, bem como do disposto na parte final do n.º 1 do artigo 325.º e ainda do disposto nos artigos 333.º e 448.º, todos do CCP, a SCML poderá resolver o contrato em caso de incumprimento pelo Adjudicatário, após este último ter sido notificado desse incumprimento e, se decorrido o prazo que lhe for fixado na notificação, não tiver sanado a situação.

**16.2.** A SCML poderá resolver de forma imediata o contrato em caso de incumprimento por parte do Adjudicatário, designadamente, nos casos seguintes:

**16.2.1.** Se o Adjudicatário, sem prévia autorização escrita da SCML, transmitir a terceiros quaisquer direitos ou obrigações emergentes do presente fornecimento de bens e da presente prestação de serviços;

**16.2.2.** Se se verificar o previsto em **14.4.**;

**16.2.3.** Se ocorrer a prática de atos dolosos ou negligentes que alterem a boa execução do fornecimento de bens e da prestação de serviços;

**16.2.4.** Se se verificar a obstrução à atuação da SCML, a quem compete a verificação da execução do fornecimento der bens /da prestação de serviços.

**16.2.5.** Quando o cumprimento se torne impossível;

**16.2.6.** Quando a SCML, em virtude do incumprimento, tenha perdido o interesse na prestação.

**16.3.** O exercício do direito de resolução previsto nos números anteriores pela SCML, não preclude o direito da mesma de vir a ser ressarcida pelos prejuízos que lhe advierem da conduta do Adjudicatário e da resolução.

**16.4.** Se a resolução for imputável ao Adjudicatário, um dos elementos a ter em conta na avaliação quantitativa da responsabilidade é a diferença entre o valor dos bens e serviços afetados pela resolução e aquele porque vierem a ser de novo adjudicados.

**16.5.** Em caso de resolução do contrato e logo que esteja fixada a responsabilidade do Adjudicatário será o montante respetivo deduzido nas quantias em dívida, ou por acionamento das garantias, pagando-se-lhe o saldo se existir. Havendo lugar a um saldo a favor da SCML o mesmo deverá ser pago pelo Adjudicatário no prazo de 30 (trinta) dias seguidos após a sua notificação.

**16.6.** A SCML, independentemente da conduta do Adjudicatário, reserva-se o direito de resolver, por razões de interesse público, nos termos do artigo 334.º do CCP, total ou parcialmente, o contrato com o Adjudicatário, por carta registada com aviso de receção.

**16.7.** A SCML poderá ainda resolver o contrato, nos termos e com os fundamentos previstos no artigo 335.º do CCP.

## 17. ATOS DE TERCEIROS

Sempre que o Adjudicatário sofra impedimentos no fornecimento dos bens e na prestação de serviços para que foi contratado, em virtude de qualquer ato imputável a terceiros, deverá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data da ocorrência, informar a SCML de modo a esta ficar habilitada a tomar as providências que estejam ao seu alcance, sem prejuízo do estabelecido quanto a responsabilidade.

## 18. CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SCML

No âmbito da Política de Compras Sustentáveis da SCML, o Adjudicatário fica obrigado a cumprir e fazer cumprir as normas do CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SCML, em vigor, constante do **ANEXO A** ao presente Caderno de Encargos e disponível para consulta em http://www.scml.pt/.

## 19. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

**19.1.** São da exclusiva responsabilidade do Adjudicatário quaisquer encargos e responsabilidades decorrentes da utilização, no fornecimento dos bens e prestação de serviços objeto do presente procedimento, de patentes, licenças, marcas, desenhos registados e outros direitos de propriedade industrial ou direitos de autor ou conexos,

incluindo as de obter junto dos respetivos proprietários as necessárias autorizações e as obrigações de pagamentos dos correspondentes encargos.

**19.2.** Caso a SCML venha a ser demandada em consequência do incumprimento pelo Adjudicatário do disposto no ponto anterior, o Adjudicatário indemnizará a SCML por todas as despesas que, em consequência, esta incorra seja a que título for, conforme disposto no artigo 447.º do CCP.

## 20. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**20.1.** Sempre que a execução do contrato implicar a necessidade de tratamento de dados pessoais recolhidos pela SCML, o adjudicatário obriga-se a apresentar garantias de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas, de forma que o tratamento satisfaça os requisitos legais aplicáveis e assegure a defesa dos direitos dos titulares dos dados.

**20.2.** Por "tratamento de dados pessoais" ou "tratamento", entende-se: qualquer operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

**20.3.** Para efeitos do tratamento de dados pessoais sob a responsabilidade da SCML, o Adjudicatário obriga-se a:

**20.3.1.** Proceder ao tratamento dos dados pessoais adequados, pertinentes e limitados ao que for necessário relativamente à execução do objeto do presente procedimento e somente durante o período de vigência do mesmo;

**20.3.2.** Tratar os dados pessoais de uma forma que garanta a sua segurança, incluindo a proteção contra o seu tratamento não autorizado ou ilícito e contra a sua perda, destruição ou danificação acidental;

**20.3.3.** Informar, de imediato, a SCML assim que tiver conhecimento da ocorrência de qualquer incidente de segurança no tratamento;

**20.3.4.** Tratar os dados pessoais apenas mediante instruções expressas e documentadas da SCML, a menos que seja legalmente obrigado a fazê-lo, informando nesse caso a SCML desse requisito jurídico antes do tratamento;

**20.3.5.** Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assumiram previamente um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade;

**20.3.6.** Adotar todas as medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar um nível de segurança adequado aos riscos apresentados pelo tratamento em causa, incluindo, consoante o que for adequado: a pseudonimização e a cifragem dos dados pessoais; a capacidade de assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento; a capacidade de restabelecer a disponibilidade e o acesso aos dados pessoais de forma atempada no caso de um incidente físico ou técnico; um processo para testar, apreciar e avaliar regularmente a eficácia das medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança do tratamento;

**20.3.7.** Não contratar outro subcontratante sem que a SCML tenha dado, previamente e por escrito, autorização para esse efeito;

**20.3.8.** Prestar assistência à SCML, através de medidas técnicas e organizativas adequadas, de modo a permitir que esta cumpra a sua obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos seus direitos;

**20.3.9.** Prestar assistência à SCML, de acordo com a natureza do tratamento e a informação ao dispor do Adjudicatário, no sentido de assegurar o cumprimento das obrigações relativas, à aplicação de medidas de segurança adequadas ao tratamento dos dados pessoais, à notificação atempada e fundamentada de qualquer violação de dados pessoais, e à avaliação prévia de impacto das operações de tratamento previstas sobre a proteção de dados pessoais;

**20.3.10.** Apagar ou devolver todos os dados pessoais à SCML, consoante opção expressa da Entidade Adjudicante, depois de concluída a prestação de serviços e o fornecimento de bens relacionados com o tratamento, apagando as cópias existentes, a menos que a conservação dos dados seja legalmente exigida;

**20.3.11.** Disponibilizar à SCML todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações previstas na presente cláusula, bem como facilitar e contribuir para as auditorias, inclusive as inspeções, conduzidas pela SCML ou por outro auditor por esta mandatado.

**20.4.** O Adjudicatário obriga-se, ainda, a cooperar plenamente com a SCML e a satisfazer as respetivas solicitações, relativamente ao tratamento de dados pessoais, e, em especial, quando:

**20.4.1.** Um titular de dados pessoais exerça os seus direitos ou cumpra as suas obrigações nos termos da legislação aplicável, relativamente aos dados pessoais tratados pelo Adjudicatário no âmbito do presente procedimento;

**20.4.2.** A SCML tenha de realizar diligências destinadas ao cumprimento de qualquer avaliação, inquérito, notificação ou investigação, relativa ao tratamento de dados pessoais no âmbito do presente procedimento.

**20.5.** A qualquer subcontratante que venha a ser contratado pelo Adjudicatário, após autorização escrita dada pela SCML para o efeito, impõem-se as mesmas obrigações em matéria de proteção de dados que as estabelecidas no presente procedimento para o Adjudicatário, mantendo-se este, em todo o caso, plenamente responsável perante a SCML pelo cumprimento das obrigações assumidas pelo subcontratante.

**20.6.** O Adjudicatário deve garantir que durante as alterações a implementar no Sistema, caso a operação não decorra conforme planeado, será retificada de forma a atingir o objetivo pretendido, e continue a assegurar a adequada confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação;

**20.7.** O Adjudicatário deve conservar um registo de todas as categorias de atividades de tratamento realizadas em nome do responsável pelo tratamento, respeitando o determinado no artigo 30º, do nº2 ao nº4, do RGPD;

**20.8.** O Adjudicatário procede à comunicação, para o email dadospessoais@scml.pt, de todos os incidentes com probabilidade de violação, real ou potencial, de dados pessoais, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após ter tomado conhecimento. Esta comunicação deve ser acompanhada de toda a informação que tenha sido identificada, visando reportar o potencial risco do incidente, para os direitos dos titulares dos dados, com todos os elementos recolhidos, designadamente:

**20.8.1.** Descrição do tipo de dados pessoais impactados;

**20.8.2.** O número aproximado de titulares de dados potencialmente impactados;

**20.8.3.** Descrição dos impactos potenciais e consequências para os titulares dos dados;

**20.8.4.** Descrição das medidas de análise e de resposta já executadas ou em execução.

**20.9.** A informação pode ser disponibilizada de forma gradual, após a comunicação do evento.

## 21. PUBLICIDADE

O Adjudicatário não poderá fazer ou consentir qualquer espécie de publicidade ou divulgação, diretamente relacionada com o objeto deste procedimento, sem a prévia autorização, por escrito, da SCML.

**22. CONFIDENCIALIDADE**

**22.1.** O Adjudicatário obriga-se a guardar sigilo sobre toda a informação transmitida, por forma direta ou indireta, por escrito ou verbalmente, no âmbito ou por força [do fornecimento dos bens/da prestação dos serviços], seja a classificada com indicação de confidencial ou a que pela sua natureza assim seja considerada, obrigando-se a não divulgar nem a transmitir qualquer informação sem prévia autorização escrita da SCML, qualquer que seja o modo ou via pela qual a ela acedeu, ainda que de forma acidental e involuntária.

**22.2.** O Adjudicatário obriga-se a guardar sigilo sobre toda a documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, oficial ou não, independentemente do suporte em que se encontre, incluindo sem limitar dados estatísticos e listas de fornecedores; clientes; protocolos e valores de contratos; protótipos; amostras; instalações; materiais e equipamentos, incluindo *hardware* e *software*, relativa à SCML e ou a qualquer um dos seus departamentos, serviços, equipamentos e estabelecimentos, deslocalizados da sede ou não, de que possa ter ou vir a ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

**22.3.** A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento direto ou indireto, incluindo sem limitar todo e qualquer uso comercial ou real ou potencial, presente ou futuro, que não o destinado direta e exclusivamente à execução do Contrato, sem prévia autorização expressa da SCML.

**22.4.** O Adjudicatário obriga-se a não divulgar as informações e documentos obtidos junto da SCML e obriga-se a não os utilizar a título profissional e/ou em benefício próprio, fora do objeto do presente procedimento, bem como se obriga a não fazer qualquer reprodução de quaisquer documentos, ou informações prestadas, sem prévia autorização expressa da SCML nesse sentido.

**22.5.** Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo Adjudicatário, ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes, sendo que, neste caso, a obrigação de sigilo só é afastada 5 (cinco) dias úteis após ter sido remetido à SCML o documento que exige o levantamento do dever de sigilo e a respetiva fundamentação legal.

**22.6.** Para além da informação identificada no número anterior, qualquer outra relativa à SCML e ou qualquer um dos seus departamentos, serviços, equipamentos e estabelecimentos, deslocalizados da sede ou não, carece, para poder ser divulgada, de autorização prévia escrita da SCML, mesmo depois de terminado o contrato.

**22.7.** Terminado o contrato, o Adjudicatário fica obrigado a devolver ou a destruir e fazer prova da destruição da informação que produziu e daquela que lhe foi entregue, quando solicitado.

**22.8.** O Adjudicatário é responsável pela guarda e proteção adequadas da informação e será responsabilizado pela sua divulgação não autorizada.

**22.9.** O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 10 (dez) anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

## 23. CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR

**23.1.** Em caso fortuito ou de força maior, o contraente atingido notificará, imediatamente, por escrito a outra parte, fornecendo-lhe todas as informações relevantes no prazo de 10 (dez) dias seguidos, através de carta registada com aviso de receção, para que em colaboração as partes procedam ao seu apuramento e à determinação dos seus efeitos. Se a parte afetada assim não proceder não poderá mais invocar os seus direitos, salvo se o caso fortuito ou de força maior a houver impedido também de solicitar oportunamente o apuramento do facto.

**23.2.** Em caso fortuito ou de força maior que impeça a execução do contrato objeto do presente procedimento por parte do Adjudicatário, a SCML poderá recorrer a terceiros para tal, pelo tempo correspondente ao impedimento.

## 24. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

**24.1.** Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, devendo para os devidos efeitos ser considerada a morada da SCML indicada na **Cláusula 2.ª** do presente Caderno de Encargos.

**24.2.** Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada, por escrito, à outra parte.

## 25. GESTOR DO CONTRATO

**25.1.** A SCML designará um ou mais gestores do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a sua execução.

**25.2.** O **Adjudicatário deverá comunicar à SCML**, até à data da entrega dos documentos de habilitação, **o nome do seu Representante**, que servirá de interlocutor para todas as fases de execução do contrato.

## 26. FORO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**26.1.** Para dirimir quaisquer questões ou litígios emergentes da interpretação, aplicação, cumprimento ou incumprimento do disposto nos documentos relativos **ao presente fornecimento de bens e à presente prestação de serviços** será exclusivamente competente o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro, sendo a legislação portuguesa a aplicável.

**26.2.** Em tudo o omisso no presente Caderno de Encargos observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

## PARTE II – CLÁUSULAS ESPECIAIS/ TÉCNICAS

### 27. ÂMBITO DOS SERVIÇOS

**27.1.** Com o presente procedimento pretende-se a **Aquisição do licenciamento do Software de Ortodontia Nemostudio e aquisição de um Posto Concorrencial.**

**27.2.** Este licenciamento deve ser composto por 2 (dois) módulos:

**27.2.1.** Módulo de Ortodontia, Cefalometria e Planificações 2D;

**27.2.2.** Módulo de Ortodontia, Diagnostico e Planificações 3D.

**27.3.** O licenciamento global da solução de Ortodontia (com os 2 módulos acima descritos), deve incluir os seguintes requisitos:

**27.3.1.** Importação de fotografias, radiografias e modelos digitais de scanner intra-oral;

**27.3.2.** Trabalho com as fotografias em detalhes, com ferramentas de rotação e dimensionamento;

**27.3.3.** Realizar a análise do tipo facial e proporções;

**27.3.4.** Realizar zoom para colocação do ponto cefalométrico a ser posicionado;

**27.3.5.** Ver claramente as estruturas ósseas e dentais;

**27.3.6.** Rastreamento de predição de crescimento, conversão cefalométrica de CO-CR, VTO e STO;

**27.3.7.** Morphing lateral e frontal;

**27.3.8.** Exibir todas as filosofias de análise cefalométrica no mercado;

**27.3.9.** Calcular com precisão e rapidez as medições;

**27.3.10.** Mostrar ao paciente o resultado antes do início do tratamento;

**27.3.11.** Importar e trabalhar sobre as imagens / integrar com o software do ortopantomografo existente no COL. O ortopantomografo é o Vatech PAX-400 - Digital Cephalometric X-RAY System Ortopantomografia / Teleradiografia;

**27.3.12.** Diagnóstico e planificação ortodôntica (cefalometrias e VTO) (2D);

**27.3.13.** Análise de modelos 2D (discrepâncias, Bolton, Moyers);

**27.3.14.** Gestão e tratamento de imagens dos pacientes (2D);

**27.3.15.** Apresentação dos casos aos pacientes (2D);

**27.3.16.** Criação de templates de foto (2D);

**27.3.17.** Diagnóstico de Modelos em 3D (discrepâncias, chaves de Andrews, etc);

**27.3.18.** Planificação 3D (Setup modelos para alinhadores);

**27.3.19.** Sobreposição de modelos 3D e TAC;

**27.3.20.** Criação de vídeo de apresentação do caso (3D);

**27.3.21.** Colagem indireta de brackets (3D);

**27.3.22.** Zocalar modelos virtuais (3D);

**27.3.23.** Exportação dos modelos do Setup 3D em formato STL (3D);

**27.3.24.** Gestão e tratamento de imagens dos pacientes (3D);

**27.3.25.** Apresentação dos casos aos pacientes (3D);

**27.3.26.** Criação de templates de foto (3D);

**27.3.27.** Integração com o software do scanner intra-oral (que produzirá imagens da cavidade oral em 3D). O modelo do scanner intra-oral é o Medit i500;

**27.3.28.** Integração com o software de Gestão de Clínica Dentaria - NOVIGEST;

**27.3.29.** Acesso à plataforma de formação online;

**27.3.30.** Todas as manutenções corretivas e respetivas atualizações de versão;

**27.3.31.** Help-desk telefónico – 5 dias/semana e 8 horas/dia (das 9:30 às 18:30);

**27.3.32.** Atendimento de Suporte Eletrónico, na modalidade de correio eletrónico, todos os dias uteis entre as 9h30 e as 18h30;

**27.3.33.** Atualização de software;

**27.3.34.** Formação online mensal, de acordo com o calendário (NemoUniveristy);

**27.3.35.** Formação personalizada 3h/ano;

**27.3.36.** Suporte técnico personalizado online;

**27.3.37.** Análise Geométrica (AGIHF);

**27.3.38.** Exportação de ficheiros STL (Modelos para alinhadores).

## 28. NÍVEIS DE SERVIÇO

**28.1.** No presente procedimento devem ser considerados os seguintes níveis de serviço:

| SLA's - Níveis de Serviço | Gravidade | Tempo Máximo Resposta |
|---|---|---|
| Indisponibilidade total da solução **>= 95%** dos utilizadores não pode usar a aplicação | Alta | 6 Horas |
| Indisponibilidade parcial da solução **> 50%** dos utilizadores não pode usar a aplicação ou não é possível garantir a normal utilização do sistema em funcionalidades consideradas relevantes para a SCML | Média | 10Horas |
| Indisponibilidade parcial da solução – Alguns dos utilizadores têm problemas no uso do serviço, com pouco impacto na sua atividade | Baixa | 24 Horas |

**28.1.1.** Entende-se por "**Tempo Máximo de Resolução**", o número de horas úteis (dentro do período de funcionamento normal), por tipo de incidência, consumido pelo adjudicatário na resolução efetiva de incidentes da sua exclusiva responsabilidade, desde que é reportado o erro ou anomalia ("incidência"). Caso seja verificado que a situação não está resolvida, as horas despendidas para retificações posteriores que sejam necessárias serão acumuladas para o tempo efetivo de resolução.

**28.1.2.** Entende-se por "**Período de funcionamento normal**", o período compreendido entre as 9h00 e as 18h00, de segunda-feira a sexta-feira.

## 29. PENALIDADES

**29.1.** Devem ser consideradas as seguintes penalidades:

| Gravidade | % Penalidade a aplicação na Faturação |
|---|---|
| Alta | 15% |
| Média | 10% |
| Baixa | 5% |

**29.2.** Para eventos de gravidade Alta, Média ou Baixa no caso de indisponibilidade, aplica-se a seguinte regra de penalização:

**29.2.1.** Por cada período de incumprimento dos SLA's, será aplicada a penalidade definida na tabela supra.

**29.2.2.** Entende-se por período de incumprimento de SLA, cada período equivalente ao SLA definido, que se suceda a este.

**29.2.3.** Esta fórmula será aplicada independentemente do incumprimento ter ocorrido de forma contínua, com um único evento de quebra, ou ter ocorrido em eventos distintos contendo sucessivos períodos de incumprimento.

**29.3.** No final de cada trimestre será feita uma avaliação do nível de cumprimento dos SLA's definidos, e das penalidades a aplicar, que serão depois descontadas na próxima fatura que se encontre por liquidar.

## 30. PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO

O posto de trabalho concorrencial deve ser instalado no prazo máximo de **7 (sete) dias úteis,** contados a partir do dia **28 de novembro de 2022,** sem prejuízo da apresentação de todos os documentos de habilitação válidos.

**ANEXO A**

**CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES**

**DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA**

(VERSÃO DISPONIBILIZADA EM PDF)